



Coaching für Anwälte: „Steuern Sie sich selbst, bevor das ein anderer tut.“  
Johanna Busmann | [www.anwalts-coach.de](http://www.anwalts-coach.de) | [www.anwalts-akquise.de](http://www.anwalts-akquise.de) |

Heusenstamm (Frankfurt), 28. – 29. Juni 2019

# „Steuern Sie sich selbst, bevor das ein anderer tut.“

Liebe Anwältin, lieber Anwalt,

zur Einleitung beantworte ich die wichtigste Frage über das Coaching-Seminar:

## 1. Was lerne ich in diesem Seminar?

„Coaching“ flexibilisiert eigene **Denk-** und **Fühlgewohnheiten** und wirkt eher „nach innen. (Ein Seminar dagegen hilft, Verhaltensweisen zu verändern und wirkt eher „nach außen“).

### Ich habe beides kombiniert! Sie lernen in Heusenstamm,

- wie Sie Ihre **Zeit beherrschen** statt umgekehrt
- wie Sie Ihr **Unternehmensziel definieren** und erreichen
- wie Sie locker führen lernen (die „**Chefrolle**“ wirklich einnehmen)
- wie Sie Ihre **Hierarchiefurcht** loswerden
- wie Ihr Team „tickt“: wodurch es **erfolgreich** ist oder sich selbst ins **Abseits** begibt
- wie Sie die „**Muster**“ **anderer Menschen** erkennen und nutzen können (dadurch gewinnen Sie Verhandlungen!)
- wie jeder im derzeitigen Team seine **Berufs-Rollen** kongruent besetzt
- welche **Konfliktmuster** Sie selbst haben – und wie Sie sie **flexibilisieren**
- wie Sie Ihre scheinbar unabänderlichen **Verhaltensmuster ersetzen** können
- wodurch Ihnen einige Menschen **sofort sympathisch** und **sofort unsympathisch** sind – und wie Sie beides **sofort nutzen** können
- wie Sie persönlich unabhängig von **Verhaltensweisen und Gefühlen** anderer Menschen werden
- wie Sie **Macht** über sich gewinnen, um andere **nachhaltig führen** zu können!
- welche **Fähigkeiten** Sie haben, welche Ihnen fehlen - und wie Sie letztere an Bord kriegen!

### Ich habe 28 Jahre Coaching-Erfahrung in Anwaltskanzleien.

Ich gebe nicht nur mein Wissen weiter, sondern auch mein Können.

Das heißt: An ausgewählten Kanzleisituationen üben Sie, wie Ihre Situation durch geschicktes Selbstmanagement besser wird.

Viel Freude mit diesem Programm wünscht Ihnen



# Programm

## Was denkbar ist, wird lenkbar:

Akquise, Mitarbeiterführung, Verhandlungen und sogar Präsentationen werden einfach, sobald deren **Basis** stimmt!

In meinem Team-**Coaching** lernen Sie keine Rhetorik, niemand verkauft Ihnen Zeitplanbücher, und Sie üben keinerlei Durchsetzung gegen externe Gegner. Dies ist das **Programm**:

## Was ist Coaching?

- Wann ist ein Coaching indiziert?
- Abgrenzung zu Seminar und Therapie

## Was sind Rollen? Selbstmanagement mal leicht gemacht

- Zwanzig anwaltliche Rollen pro Tag? – total normal
- Identifizieren eigener „Haupt-Rollen“ im Berufsalltag
- Blitzschneller Rollenwechsel – alltäglich für Anwälte!
- Zeitnot entsteht NUR in ungeliebten Rollen

## Was ist Führung Wert?

- Welche Führungsrollen es in der Anwaltskanzlei gibt
- Welche davon nehmen Sie heute ein? Welche fehlen? Welche hassen Sie?
- Wie Sie Führung händeln, statt Zickenkrieg zu ertragen
- Wie Sie delegieren
- Wie Sie Ihre Glaubenssätze erkennen und austricksen
- Wie Sie Ihre Prioritäten durchsetzen / flexibilisieren
- Wie (in-) kongruentes Verhalten von Ihren Fähigkeiten, Werten und Rollen abhängt
- Jedes Verhalten können Sie sofort nachhaltig ändern, Werte und Persönlichkeit nicht!

## Wie das Kanzleiziel entsteht und erreicht wird

- Kanzleiziele sind die Basis für Strategie, Strategie die Basis für Marketing!
- Wie Sie Einwänden zum Ziel begegnen
- Wie Sie Ihrer Mannschaft das Ziel erklären und schmackhaft machen
- Wie Sie Ziele klein und Erfolge groß machen (NICHT umgekehrt!)

## Zeitmanagement mal ganz anders!

- Warum hat keiner (subjektive) Zeitnot, der (objektiv) frisch verliebt ist? ☺
- Ursache von Zeitnot sind ungeliebte Rollen, nicht schlecht geführte Kalender!
- Ungeliebte Rollen managen heißt: Zeit sparen!
- Was Sie aus geliebten Rollen lernen können

## Ohne Hierarchien und Kanzleikultur geht es nicht!

- Schluss mit dem Gesabbel über flache Hierarchien ☺
- Hierarchien einrichten und nutzen
- Kanzleikultur einrichten

# Organisation

## **Zeiten:**

Das Training dauert **von 28. Juni 2019 (Freitag 10 Uhr) - 29. Juni 2019 (Samstag 17 Uhr)**. Der Empfang ist Freitag ab 9.30 Uhr auf der Terrasse des Seminarraums "Denkraum" in der 4. Etage.

## **Das Hotel:**

Schauen Sie selbst: <https://meinschloshotel.de>

### **Mein SchlossHotel / Petra Baake**

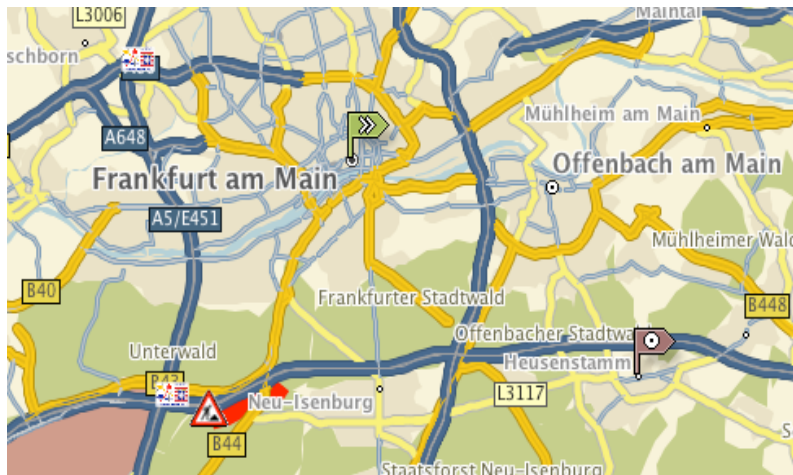
Frankfurter Strasse 9  
63150 Heusenstamm  
tel: 06104- 600 550  
[info@meinschloshotel.de](mailto:info@meinschloshotel.de)

## **Ihre Anreise:**

**Von Frankfurt/M. Hbf:** S 1 bis Taunusanlage, umsteigen in S2 Richtung Dietzenbach, aussteigen in Heusenstamm, auf dem Bahnhofplatz bitte rechts halten. Die Frankfurter Straße beginnt dort schon. Sie gehen etwa 10 Minuten zu Fuß

**Von Frankfurt/M. Flughafen:** Bus 651, fährt 2x pro Stunde (9.05, 9.35 Uhr usw.) Abfahrt zw. Terminal 1 und Sheraton, dauert 55 Minuten und kostet 3,50 Euro. Taxi kostet 45 Euro (20 Minuten)

**Auto:** A3 Ausfahrt Heusenstamm / Obertshausen. 1. Ampel rechts nach Heusenstamm, 2. Ampel wieder rechts nach Heusenstamm Stadt, geradeaus durch den Kreisel, Hotel rechts nach 200m. Parkplatz (kostenfrei) hinter dem Haus



## **Übernachtung:**

Übernachtung incl. Frühstück, Sauna, Fitness für meine Teilnehmer zu 90 € / 120 Nacht. (normal: ab 140 €) excl. Frühstück. Es ist nicht ausgeschlossen, dass Sie über das Internet günstiger buchen.

## **Honorar:**

Ihr Honorar beträgt 910 € / Person (810 € bei Anmeldung zu dritt) + MWSt. + 2 x 22 Euro Lunch.

**Anmeldung:** [www.anwalts-akquise.de](http://www.anwalts-akquise.de)